

様

## 第43回大分県病院学会 演題番号通知

ご登録いただいた演題は口演発表に決定いたしました。

演題番号： B●

\*演題番号先頭のアルファベットは発表会場、2・3番目の数字は発表順を示します。

\*演題番号通知書類一式の到着確認も兼ねておりますので、内容をご確認後、メール本文下部の連絡票に必要事項をご記入して4月21日(月)までにご返信ください。なお、下記LINEアプリを利用してご返信いただいても結構です。その際は連絡票の必要事項をご記入の上ご返信ください。

## 1. 発表までの準備について

## (1) 登録内容の確認

添付ファイルの最終頁のプログラム(案)にて発表会場と発表順番、記載内容をご確認ください。記載ミスや変更等がありましたら、連絡票の「その他連絡事項」欄にご記入ください。

## (2) 発表準備

発表原稿※は8分でご用意ください。口演発表は原則マイクロソフトパワーポイント(以降PPTで表記)を使います。下記の規定に沿って作成してください。

※利益相反に関するご発表はお控えください。

## (3) 事前参加登録の申込

発表者も参加登録が必要です。会員病院所属の方は、4月下旬以降に病院を通じて事前参加登録をしてください。事前参加登録をお申込みいただかないと、プログラム集は届きません。病院附属施設(クリニック等)に所属の方は、貴院のご担当様へご確認をお願いいたします。会員外の方も勤務先内でとりまとめてお申込みください。

## (4) 参加証・プログラム集受取

学会開催1か月前に会員病院様・勤務先へまとめてプログラム集を送ります。プログラム集を受け取られましたら、ご自分の掲載事項や発表時間帯などの確認をお願いします。また、今後の予定はプログラム集の「学会参加の皆様へ」の頁でもご確認ください。

## (5) PPTファイルの作成について

## ① PPTのデータについて

原則としてバージョン2010以降(拡張子.pptx)にて作成してください。動画を使用される場合は、必ずパワーポイントへ動画ファイルを直接挿入(埋込式)してください。

## ② スライドのサイズについて

原則、ワイド画面(16:9)にて作成してください。

## ③ 発表者ツールについて

発表者ツールの使用を推奨いたします。ご使用にならない場合は当日受付にてお申し出ください。

## (6) PPT事前提出について

## ① 提出期限 7月7日(月) 事務局必着

PPTスライドファイルは必ず事前に事務局までご提出ください。会場パソコン(以下PC)に載せてご用意します。PPTを使用しない場合は、連絡票にて事務局までご連絡ください。

## ② 提出方法 (以下、\*\*\*は自分の演題番号を示します)

## ◎ Eメール添付の場合

[宛先] oha2@oitahospitals.jp

[件名] 学会PPT提出 演題番号:\*\*\*

[本文] 勤務先名、発表者名、連絡先電話番号

[添付] \*\*\*.pptx (もしくは\*\*\*.ppt)



PPT 画像圧縮方法



大容量ファイル転送サービスの利用方法

○PPTファイルのサイズは原則5MB以内とします。PPT等の画像圧縮機能をご利用ください。また、動画をご使用の方でサイズが大きくなった場合は、インターネットの大容量無料ファイル送信用サービス（ギガファイル便、データ便、おくりん坊 等）のご利用も可能です。

○送信後2～3日経っても返信がない場合は、お電話にて事務局までご連絡ください。

### ◎ 郵送、宅配の場合

○提出メディアはCD-R、若しくはDVD-Rにてご提出ください。但し、汎用に再生できるようにファイナライズ等のセッション終了を行ってください。なお、提出されたメディアの返却は致しません。

○封筒およびメディア本体に「学会PPT提出」「演題番号：\*\*\*」を、さらに封筒に「勤務先名」「発表者名」を明記して事務局宛にお送りください。

### (7) その他

任意ですが、事務局からの個別の連絡（抄録記載内容の確認、提出物の確認等）のためのLINE登録のご協力をお願いします。4月21日（月）までに右のQRコードを読み込み、トーク画面に**演題番号**を入力されご送信ください。学会終了後には事務局のトークルームを削除していただいて結構です。何卒ご協力のほどお願いいたします。



事務局 LINE

また、出入り自由で登録できるオープンチャットも開設しました。主に事務局からの情報発信・伝達用に使用します。トークルームで「学会発表者」を選び、参加コードは「oha5526」を入力してすすみます。登録後は画面右上の三本線よりノートの内容をご確認ください。



オープンチャット

なお、こちらは匿名ですのでプロフィール・演題番号等、個人の情報の入力是不可です。

※すでに「大分県病院協会」のトークルームに登録されている方は、オープンチャット「大分県病院協会」トークルーム画面上部の三本線→トーク一覧→「学会発表者」と選択してください。

## 2. 口演発表当日について

### (1) 受付

8時から11時までの間にエントランス「発表者受付」にて必ずPPTの動作確認を行ってください。**発表会場では動作確認はできません。**その後、「記章」をお受け取りください。受付時間に間に合わない場合は、11時までに大会本部までご連絡ください。その際は演題番号とお名前をお知らせください。

◎大会本部 TEL 097-540-5526 若しくは 080-6448-9405（SMSも可）、LINE

### (2) PPT 差替え

受付時間内にUSBメモリー若しくはCD-R、DVD-Rで持ち込んだ場合のみ対応します。サイズは原則5MB以内とします。なお、**発表会場では差替えできませんのでご注意ください。**USBメモリーについては、各自で必ずウイルスチェックを行ってからご持参ください。CD-R、DVD-Rの場合は汎用に再生できるようにファイナライズ等のセッション終了を行ってください。差替えにより発表時に不備が発生した場合等のトラブルには実行委員会では責任を負いませんのでご了承ください。

### (3) オリエンテーション

12時50分より会場責任者からの説明、および座長との打合せがありますので、**必ずご出席ください。**発表の流れを次ページの「発表者 連絡事項」を元に説明しますので、こちらを必ずご持参ください。打合せ終了後、13時00分より開会式がありますのでご参加ください。

### (4) 発表時間・発表形式

発表は8分、質疑を含めて10分です。進行は座長・進行係の指示に従ってください。

PCを演台に設置していますので、発表者がPPTの操作をお願いします。補助が必要な場合は各自でご手配ください。その際のPCの移動は座長による発表者紹介時間内に行ってください。

### (5) リミタイマー（デジタル計時回線）について

発表進行はリミタイマーを使用し、座長・発表者へ時間を通知します。開始後7分で通知音（黄色点灯）、8分で通知音（赤点灯）にて合図します。

以上

《お問合せ先》 一般社団法人大分県病院協会 事務局

TEL:097-540-5526・E-MAIL: oha2@oitahospitals.jp

## 発表者 連絡事項（B会場：フィルハーモニアホール）

### 《当日の流れ》

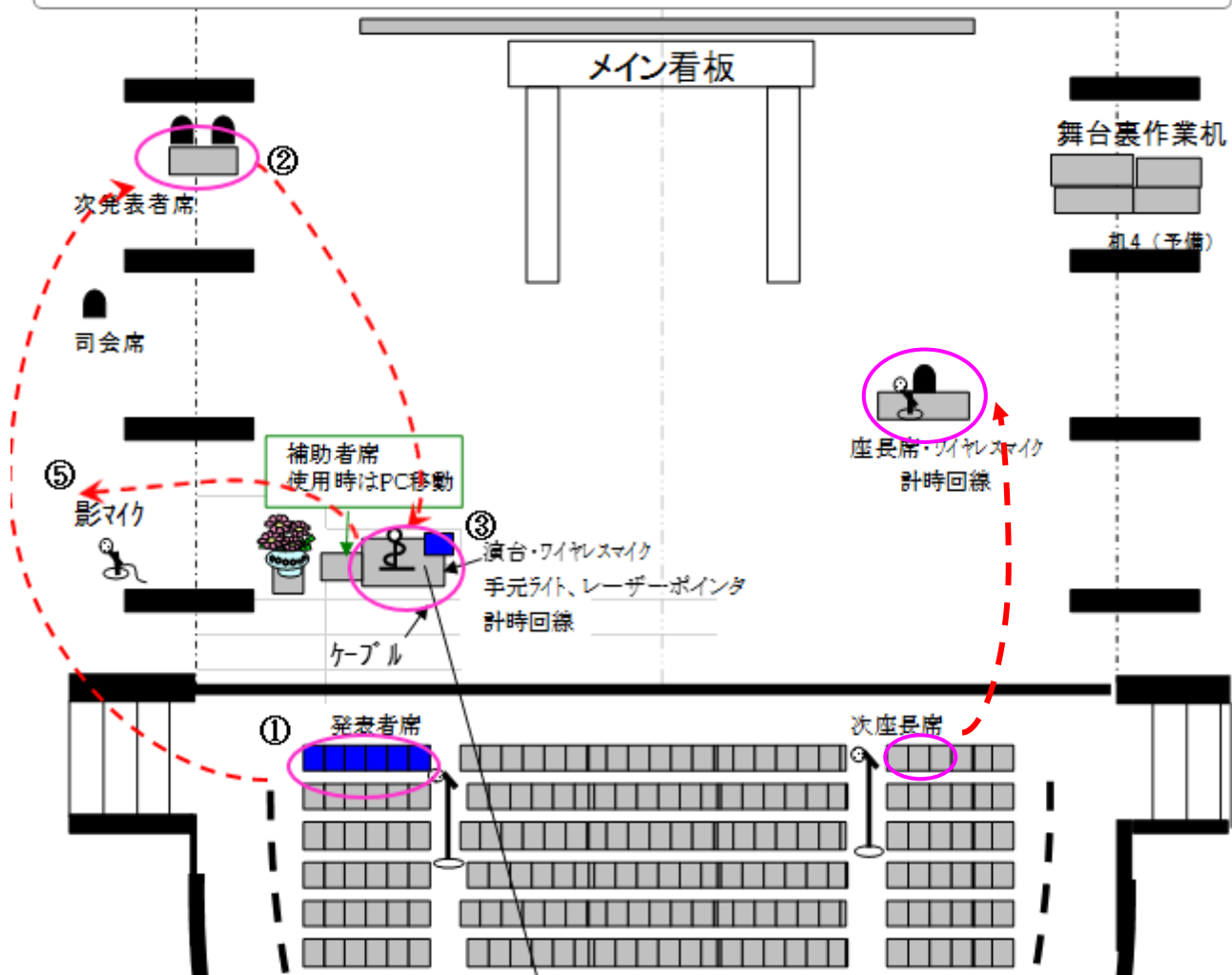
- ・ 8:00～11:00 受付 差し替えは受付時間内にお済ませください。会場内では出来ません。
- ・ 12:50～13:00 オリエンテーション（発表会場へお越しください。）
- ・ 13:00～13:10 開会式
- ・ 13:10～16:00 分科会

### 《発表について》

- ① 自座の開始時には会場内に着席（下図①参照）。
- ② 1題前の発表者の登壇時には、次発表者席へ（下図②参照）。
- ③ 座長が「演題」と発表者の「所属」、「氏名」を紹介するので、その間に登壇し、座長の開始の指示を待つ（下図③参照）。
- ④ 発表開始。質疑応答を含めて10分。リミタイマー：7分で通知音（黄色点灯）、8分で通知音（赤色点灯）。  
発表者の交代や抄録内容に訂正がある場合は、自分の持ち時間内に行う。
- ⑤ 質疑応答が終わり、座長の指示に従って降壇（下図⑤参照）。

注) 『記章』は退会時にエントランスホール内の総合案内までご返却ください。

### 6. B会場：フィルハーモニアホール（舞台）



## 一般演題目次

【 □演 B会場：フィルハーモニアホール 】

分科会開会式 13時00分 1題持ち時間10分（発表8分・質疑2分）

演題 番号	登録 番号	【カテゴリ】 項目	演題 副演題	会員病院名 発表者（職種）
1座 13:10～14:00				
B01	1	【5疾病6事業】 へき地の医療	帰巖会・関愛会協働による僻地医療支援オペレーション ～僻地診療所相互承継計画・背景と経緯～	大東よつば病院 高橋 勝（社会福祉士）
B02	26	【5疾病6事業】 災害時における医療	大分市消防局との旧病院を使用した破壊救助訓練	大分中村病院 河野光太郎（事務）
B03	25	【5疾病6事業】 災害時における医療	大災害時における放射線課内での災害対策の見直し	天心堂へつぎ病院 田中 輪（診療放射線技師）
B04	70	【5疾病6事業】 災害時における医療	外来アクションカードへの取り組み ～地震災害Ver.を作成して～	内田病院 中武美紀子（看護師）
B05	132	【5疾病6事業】 災害時における医療	臨床検査部における災害時の対応と対策	佐伯中央病院 石田 裕美（臨床検査技師）
休憩（5分）				
2座 14:05～14:55				
B06	19	【病院管理運営】 広報活動	マスメディア広報戦略の軌跡と今後の展望 ～診療科認知浸透施策の一例～	大分三愛メディカルセンター 秦 圭治（事務員（広報））
B07	154	【病院管理運営】 その他	紙カルテ運用訓練の課題と成果	天心堂へつぎ病院 多々良奈津美（診療情報管理士）
B08	103	【病院管理運営】 勤務環境・職員満足度	働きやすい職場を目指して	内田病院 木之元千恵美（看護師）
B09	5	【病院管理運営】 その他	診療報酬の自動算定による業務効率化 ～RPAが起こすイノベーション～	大分三愛メディカルセンター 益田 景弘（医療事務）
B10	82	【安全管理】 医療安全管理	当院で生じた転倒・転落の傾向 ～新たな転倒予防対策の考案に向けて～	内田病院 永野 健太（理学療法士）
休憩（5分）				
3座 15:00～16:00				
B11	71	【治療・リハビリテーション】 回復期	転倒件数減少に向けた当院回復期の取り組み	川島整形外科病院 山本 彦太（理学療法士）
B12	33	【治療・リハビリテーション】 回復期	回復期リハ棟の転倒・転落に関する関連因子の調査	帰巖会みえ病院 山田 千穂（看護師）
B13	105	【教育研修】 患者教育	生活習慣病外来患者への関わり ～患者さんも職員もいつまでも健康に～	佐藤第一病院 福留 好美（看護師）
B14	129	【教育研修】 患者教育	外来心不全患者の在宅療養指導を考える ～プライマリー制を用いたセルフモニタリング指導～	大分循環器病院 戸田 宏子（看護師）
B15	133	【教育研修】 人材育成・職員教育	回復期病棟におけるチームリーダーの育成 ～回復期リハビリテーション認定看護師の役割～	大分リハビリテーション病院 山崎 嘉恵（看護師）
B16	109	【教育研修】 人材育成・職員教育	救急看護のアセスメント力向上へ向けての取り組み -NPの役割-	大分岡病院 倉原 千春（看護師）