

- (病院)
- 様

第41回大分県病院学会 演題番号通知

ご登録いただいた演題は口演発表に決定いたしました。 演題番号： B●

*演題番号先頭のアルファベットは発表会場、2・3番目の数字は発表順を示します。

*演題番号通知書類の到着確認も兼ねておりますので、同封の連絡票を必ずFAXにて9月13日(水)までにご返信ください。またメールでのご提出も可能ですので、その場合は連絡票の下部をご参照ください。

1. 発表までの準備について

(1) 登録内容の確認

同封のプログラム(案)にて発表会場と発表順番、記載内容をご確認ください。変更等がありましたら、連絡票の「その他連絡事項等」欄にご記入ください。

(2) 発表準備

発表原稿は8分でご用意ください。口演発表は原則マイクロソフトパワーポイント(以降PPTで表記)を使います。下記の規定に沿って作成してください。

(3) 事前参加登録の申込

発表者も参加登録が必要です。会員病院を通じて事前参加登録をしてください。事前参加登録をお申込みいただかないと、抄録は届きません。

病院附属施設(クリニック等)に所属の方は、貴院のご担当様へご確認をお願いいたします。

(4) 参加証・抄録集受取

学会開催1か月前に会員病院様へまとめて抄録集を送ります。抄録集を受け取られましたら、ご自分の掲載事項や発表時間帯などの確認をお願いします。また、今後の予定は抄録集の「学会参加の皆様へ」の頁でもご確認ください。

(5) PPTファイルの作成について

① PPTのデータについて

原則としてバージョン2010以降(拡張子.pptx)にて作成してください。それ以前のバージョン(97-2007)での提出も可能ですが、その場合は互換モードでの動作となりますことをご了承ください。

② スライドのサイズについて

会場のスクリーンはワイド画面(16:9)に対応できていないので、ワイド画面で作成した場合投影の際にスライドの周囲が切れてしまう場合がございます。予めご了承ください。よって、スライドサイズは標準(4:3)で作成することをお勧めします。

③ 動画について

動画を使用される場合は、必ずパワーポイントへ動画ファイルを直接挿入(埋込式)してください。

④ 発表者ツールについて

発表者ツールの使用を推奨いたします。ご使用にならない場合は当日受付にてお申し出ください。

(6) PPT事前提出について

① 提出期限 10月30日(月) 事務局必着

PPTスライドファイルは必ず事前に事務局までご提出ください。会場パソコン(以下PC)に載せてご用意します。PPTを使用しない場合は、同封の連絡票にて事務局までご連絡ください。

② 提出方法 (以下、***は自分の演題番号を示します)

◎ Eメール添付の場合



PPT画面サイズ
設定・変更方法

[宛先] oha2@oitahospitals.jp

[件名] 学会PPT提出 演題番号:***

[本文] 病院名、発表者名、連絡先電話番号

[添付] ***.pptx (もしくは***.ppt)



PPT 画像圧縮方法



大容量ファイル転送サービスの利用方法

○PPTファイルのサイズは原則3MB以内とします。PPT

等の画像圧縮機能をご利用ください。また、動画をご使用の方でサイズが大きくなった場合は、インターネットの大容量無料ファイル送信用サービス(ギガファイル便、データ便、おくりん坊 等)のご利用も可能です。

○送信後2~3日経っても返信がない場合は、お電話にて事務局までご連絡ください。

◎ 郵送、宅配の場合

○提出メディアはCD-R、若しくはDVD-Rにてご提出ください。但し、汎用に再生できるようにファイナライズ等のセッション終了を行ってください。なお、提出されたメディアの返却は致しません。

○封筒およびメディア本体に「学会PPT提出」「演題番号:***」を、さらに封筒に「病院名」「発表者名」を明記して事務局宛にお送りください。

2. 口演発表当日について

(1) 受付

8時から11時までの間にエントランス「発表者受付」にて必ずPPTの動作確認を行ってください。発表会場では動作確認はできません。その後、「記章」をお受け取りください。受付時間に間に合わない場合は、11時までに大会本部までご連絡ください。その際は演題番号とお名前をお知らせください。

◎大会本部 TEL 097-540-5526・080-6448-9405 (ショートメッセージサービスも可)
LINE (右のQRコードを読み込んでください)



事務局 LINE

(2) PPT 差替え

受付時間内にUSBメモリー若しくはCD-R、DVD-Rで持ち込んだ場合のみ対応します。発表会場では差替えできませんのでご注意ください。USBメモリーについては、各自で必ずウイルスチェックを行ってからご持参ください。CD-R、DVD-Rの場合は汎用に再生できるようにファイナライズ等のセッション終了を行ってください。差替えにより発表時に不備が発生した場合等のトラブルには実行委員会では責任を負いませんのでご了承ください。

(3) 事前打ち合わせ

12時50分より会場責任者からの説明、および座長との打合せがありますので、必ずご出席ください。発表の流れを次ページの「発表者 連絡事項」を元に説明しますので、こちらを必ずご持参ください。打合せ終了後、13時00分より開会式がありますのでご参加ください。

(4) 発表時間・発表形式

発表は8分、質疑を含めて10分です。進行は座長・進行係の指示に従ってください。

PCを演台に設営していますので、発表者がPPTの操作をお願いします。補助が必要な場合は各自でご手配ください。その際のPCの移動は座長による発表者紹介時間内に行ってください。

(5) リミタイマー (デジタル計時回線) について

発表進行はリミタイマーを使用し、座長・発表者へ時間を通知します。開始後7分で通知音(黄色点灯)、8分で通知音(赤点灯)にて合図します。

以上

《お問合せ先》 一般社団法人大分県病院協会 事務局

〒870-0100 大分市大字駄原 2892-1 大分県医師会館 5F

TEL:097-540-5526 ・ FAX:097-540-5597

E-MAIL: oha2@oitahospitals.jp (学会)

発表者 連絡事項（B会場：フィルハーモニアホール）

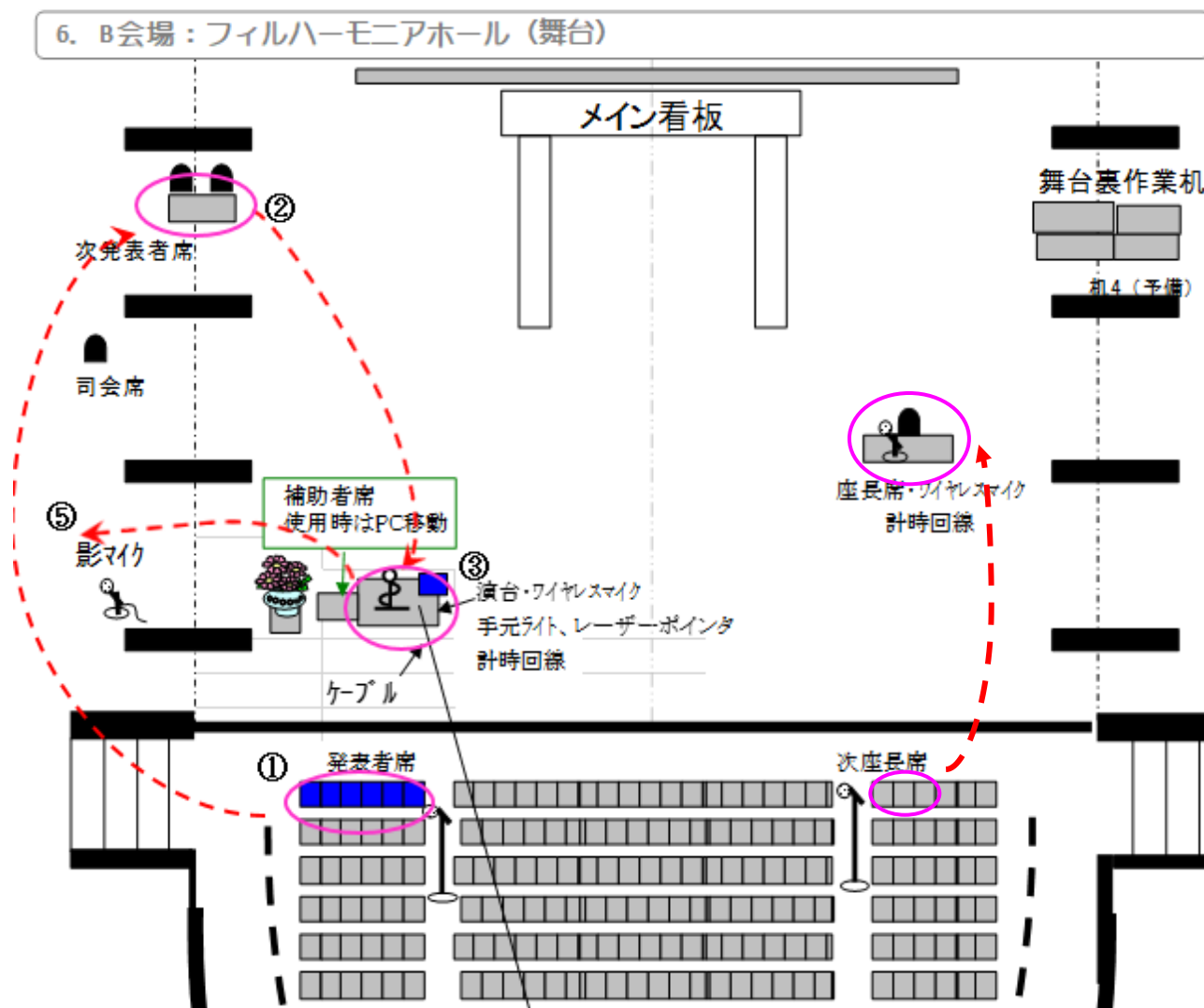
《当日の流れ》

- ・ 8:00～11:00 受付 差し替えは受付時間内にお済ませください。会場内では出来ません。
- ・ 12:50～13:00 オリエンテーション（発表会場へお越しください。）
- ・ 13:00～13:10 開会式
- ・ 13:10～16:00 分科会

《発表について》

- ① 自座の開始時には会場内に着席（下図①参照）。
- ② 1題前の発表者の登壇時には、次発表者席へ（下図②参照）。
- ③ 座長が「演題」と発表者の「所属」、「氏名」を紹介するので、その間に登壇し、座長の開始の指示を待つ（下図③参照）。
- ④ 発表開始。質疑応答を含めて10分。リミタイマー：7分で通知音（黄色点灯）、8分で通知音（赤色点灯）。**発表者の交代や抄録内容に訂正がある場合は、自分の持ち時間内に行う。**
- ⑤ 質疑応答が終わり、座長の指示に従って降壇（下図⑤参照）。

注) 『記章』は退会時にエントランスホール内の総合案内までご返却ください。



一般演題プログラム

【 □ 演 B会場：フィルハーモニアホール 】

分科会開会式 13時00分

演題 番号	登録 番号	【カテゴリ】 項目	演題 副演題	会員病院名 発表者 (職種)
1座 13:10～13:50				
B01	70	【指定カテゴリ】 新型コロナウイルス 感染への予防・対処等	COVID-19患者入院受け入れの問題点と課題 ～小規模病院での対応～	大分循環器病院 園田 淳子 (看護師)
B02	82	【指定カテゴリ】 新型コロナウイルス 感染への予防・対処等	新型コロナウイルス感染症5類感染症移行後の実態調査	中津胃腸病院 岩渕 郁子 (看護師)
B03	65	【指定カテゴリ】 新型コロナウイルス 感染への予防・対処等	COVID-19後遺症への対応	石垣病院 薬師寺正春 (事務員)
B04	71	【指定カテゴリ】 新型コロナウイルス 感染への予防・対処等	コロナ対応外来とその後の患者動向調査	大分三愛メディカルセンター 中村明日香 (診療情報管理士)
2座 14:00～14:50				
B05	18	【病院管理運営】 勤務環境・職員満足度	残業時間の適正管理と短縮に向けての取り組み ～働きやすい職場を目指して～	帰巖会みえ病院 小栗 明美 (看護師)
B06	6	【病院管理運営】 その他	物品の適正管理・コスト削減	佐藤第一病院 寺山 和彦 (臨床工学技士)
B07	67	【病院管理運営】 その他	DPC入院期間Ⅱの日数を用いた効率性係数の向上 ～入院期間Ⅱ以内退院に向けて～	大分三愛メディカルセンター 伊藤 純子 (診療情報管理士)
B08	62	【安全管理】 医療安全管理	入院時持参薬鑑別報告の工夫	石垣病院 森 秀美 (薬剤師)
B09	68	【病院管理運営】 医療の質向上	術後疼痛管理チーム始動 ～多職種による術後疼痛管理を目指して～	明野中央病院 板井 聖 (看護師)
3座 15:00～15:50				
B10	92	【安全管理】 医療安全管理	テクニカルアラームを低減する取り組み	別府発達医療センター 佐藤美津枝 (看護師)
B11	119	【安全管理】 医療安全管理	RPA技術を活用した転倒転落対策業務改善の取り組み	大分リハビリテーション病院 川井 康平 (理学療法士)
B12	76	【安全管理】 感染対策	A診療所の手指消毒剤による手指衛生の取り組み ～手指衛生遵守率の向上を目指して～	天心堂へつぎ病院 安部 佳子 (看護師)
B13	35	【教育研修】 人材育成・職員教育	救急外来における経験者採用の看護師教育プログラム	大分岡病院 古賀めぐみ (看護師)
B14	63	【教育研修】 その他	外来心不全患者指導の現状と課題・再編への取り組み ～心不全ポイント自己管理用紙導入後1年経過して～	大分循環器病院 若狭 陽子 (看護師)

FAX:097-540-5597 (鑑不要)

提出期限：令和5年9月13日(水)

提出先：一般社団法人大分県病院協会 事務局 行

【 口演発表連絡票 】

◎下記の必要事項にご記入下さい。

① 演 題 番 号 :

② 病 院 名 :

③ 氏名(ふりがな) :

※発表者変更の場合はその旨⑥にご記入下さい。

④ 学会当日に連絡のつく携帯電話番号* :
.....

※この連絡先は目的以外に使用しません。厳正な管理のもと対応いたしますので、ご理解・ご協力の程なにとぞよろしくお願いいたします。

⑤ マイクロソフトパワーポイント (該当する項目を○で囲んで下さい)

使用します ・ 使用しません

⑥ その他連絡事項等 ※発表者の変更がある場合はその方の職種もご記入下さい。
.....
.....
.....
.....

《メールで提出される場合》

メールに以下の内容を明記して事務局宛送信して下さい (***)は自分の演題番号)。

〔宛先〕 oha2@oitahospitals.jp

〔件名〕 口演発表連絡票 ***

〔本文〕 ②、③、④、⑤、⑥の内容