

- (病院)
- 様

## 第41回大分県病院学会 演題番号通知

ご登録いただいた演題は口演発表に決定いたしました。 演題番号： C●

- \*演題番号先頭のアルファベットは発表会場、2・3番目の数字は発表順を示します。
- \*演題番号通知書類の到着確認も兼ねておりますので、同封の連絡票を必ずFAXにて9月13日(水)までにご返信ください。またメールでのご提出も可能ですので、その場合は連絡票の下部をご参照ください。

### 1. 発表までの準備について

#### (1) 登録内容の確認

同封のプログラム(案)にて発表会場と発表順番、記載内容をご確認ください。変更等がありましたら、連絡票の「その他連絡事項等」欄にご記入ください。

#### (2) 発表準備

発表原稿は8分でご用意ください。口演発表は原則マイクロソフトパワーポイント(以降PPTで表記)を使います。下記の規定に沿って作成してください。

#### (3) 事前参加登録の申込

発表者も参加登録が必要です。会員病院を通じて事前参加登録をしてください。事前参加登録をお申込みいただかないと、抄録は届きません。

病院付属施設(クリニック等)に所属の方は、貴院のご担当様へご確認をお願いいたします。

#### (4) 参加証・抄録集受取

学会開催1か月前に会員病院様へまとめて抄録集を送ります。抄録集を受け取られましたら、ご自分の掲載事項や発表時間帯などの確認をお願いします。また、今後の予定は抄録集の「学会参加の皆様へ」の頁でもご確認ください。

#### (5) PPTファイルの作成について

##### ① PPTのデータについて

原則としてバージョン2010以降(拡張子.pptx)にて作成してください。それ以前のバージョン(97-2007)での提出も可能ですが、その場合は互換モードでの動作となりますことをご了承ください。

##### ② 動画について

動画を使用される場合は、必ずパワーポイントへ動画ファイルを直接挿入(埋込式)してください。

##### ③ 発表者ツールについて

発表者ツールの使用を推奨いたします。ご使用にならない場合は当日受付にてお申し出ください。

#### (6) PPT事前提出について

##### ① 提出期限 10月30日(月) 事務局必着

PPTスライドファイルは必ず事前に事務局までご提出ください。会場パソコン(以下PC)に載せてご用意します。PPTを使用しない場合は、同封の連絡票にて事務局までご連絡ください。

##### ② 提出方法

###### ◎ Eメール添付の場合

[宛先] oha2@oitahospitals.jp

[件名] 学会PPT提出 演題番号：●

[本文] 病院名、発表者名、連絡先電話番号

[添付] ●.pptx (もしくは●.ppt)



PPT 画像圧縮方法



大容量ファイル転送サービスの利用方法

○PPTファイルのサイズは原則3MB以内とします。PPT等の画像圧縮機能をご利用ください。ま

た、動画をご使用の方でサイズが大きくなった場合は、インターネットの大容量ファイル送信用サービス（ギガファイル便、データ便、おくりん坊 等）のご利用も可能です。

○送信後2～3日経っても返信がない場合は、お電話にて事務局までご連絡ください。

### ◎ 郵送、宅配の場合

○提出メディアはCD-R、若しくはDVD-Rにてご提出ください。但し、汎用に再生できるようにファイナライズ等のセッション終了を行ってください。なお、提出されたメディアの返却は致しません。

○封筒およびメディア本体に「学会PPT提出」「演題番号：●」を、さらに封筒に「病院名」「発表者名」を明記して事務局宛にお送りください。

## 2. 口演発表当日について

### (1) 受付

8時から11時までの間にエントランス「発表者受付」にて必ずPPTの動作確認を行ってください。**発表会場では動作確認はできません。**その後、「記章」をお受け取りください。受付時間に間に合わない場合は、11時までには大会本部までご連絡ください。その際は演題番号とお名前をお知らせください。



事務局 LINE

◎大会本部 TEL 097-540-5526・080-6448-9405（ショートメッセージサービスも可）

LINE（右のQRコードを読み込んでください）

### (2) PPT 差替え

受付時間内にUSBメモリー若しくはCD-R、DVD-Rで持ち込んだ場合のみ対応します。**発表会場では差替えできませんのでご注意ください。**USBメモリーについては、各自で必ずウイルスチェックを行ってからご持参ください。CD-R、DVD-Rの場合は汎用に再生できるようにファイナライズ等のセッション終了を行ってください。差替えにより発表時に不備が発生した場合等のトラブルには実行委員会では責任を負いませんのでご了承ください。

### (3) 事前打ち合わせ

12時50分より会場責任者からの説明、および座長との打合せがありますので、**必ずご出席ください。**発表の流れを次ページの「発表者 連絡事項」を元に説明しますので、こちらを必ずご持参ください。打合せ終了後、13時00分より開会式がありますのでご参加ください。

### (4) 発表時間・発表形式

発表は8分、質疑を含めて10分です。進行は座長・進行係の指示に従ってください。

PCを演台に設営していますので、発表者がPPTの操作をお願いします。補助が必要な場合は各自でご手配ください。その際のPCの移動は座長による発表者紹介時間内に行ってください。

### (5) リミタイマー（デジタル計時回線）について

発表進行はリミタイマーを使用し、座長・発表者へ時間を通知します。開始後7分で通知音（黄色点灯）、8分で通知音（赤点灯）にて合図します。

以上

《お問合せ先》 一般社団法人大分県病院協会 事務局

〒870-0100 大分市大字駄原 2892-1 大分県医師会館5F

TEL:097-540-5526 ・ FAX:097-540-5597

E-MAIL: oha2@oitahospitals.jp（学会）

## 発表者 連絡事項 (C会場：中会議室)

### 《当日の流れ》

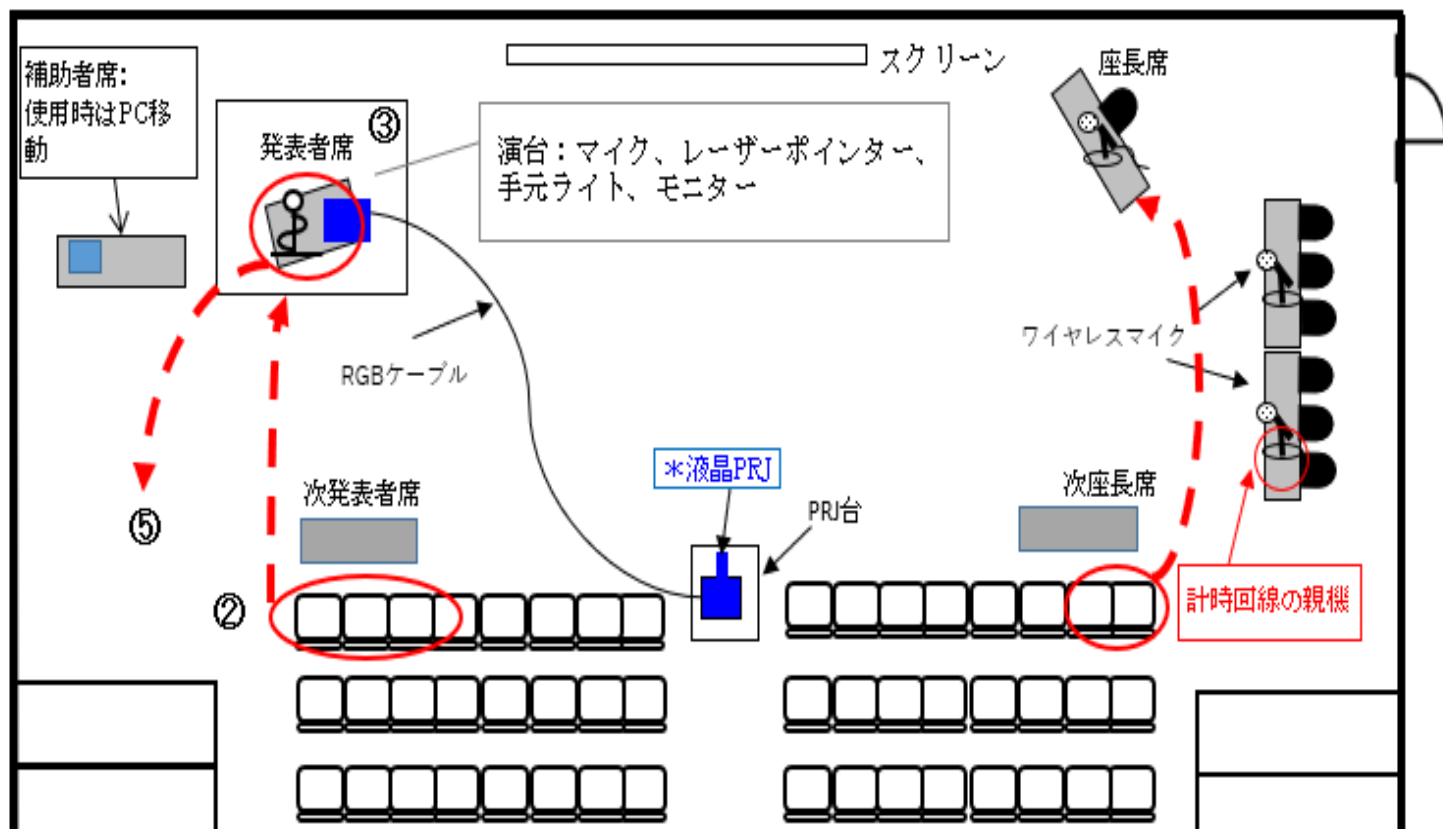
- ・ 8:00～11:00 受付 差し替えは受付時間内にお済ませください。会場内では出来ません。
- ・ 12:50～13:00 オリエンテーション (発表会場へお越しください。)
- ・ 13:00～13:10 開会式
- ・ 13:10～16:00 分科会

### 《発表について》

- ① 自座の開始時には会場内に着席。
- ② 1題前の発表者の登壇時には、次発表者席へ (下図②参照)。
- ③ 座長が「演題」と発表者の「所属」、「氏名」を紹介するので、その間に登壇し、座長の開始の指示を待つ (下図③参照)。
- ④ 発表開始。質疑応答を含めて10分。リミタイマー：7分で通知音 (黄色点灯)、8分で通知音 (赤色点灯)。発表者の交代や抄録内容に訂正がある場合は、自分の持ち時間内に行う。
- ⑤ 質疑応答が終わり、座長の指示に従って降壇 (下図⑤参照)。

注) 『記章』は退会時にエントランスホール内の総合案内までご返却ください。

## 7. C会場：中会議室



## 一般演題プログラム

【 □演 C会場：中会議室 】

分科会開会式 13時00分

| 演題<br>番号       | 登録<br>番号 | 【カテゴリ】<br>項目     | 演題<br>副演題   | 会員病院名<br>発表者 (職種)        |
|----------------|----------|------------------|---|--------------------------|
| 1座 13:10～14:00 |          |                  |   |                          |
| C01            | 87       | 【研究・調査】<br>検査    | 当院で行ったSARS-CoV-2IgG-N抗体検査について                       | 梶原病院<br>眞田 智巳 (臨床検査技師)   |
| C02            | 50       | 【研究・調査】<br>調査    | 当院における抗菌薬使用量とその解析                                   | 黒木記念病院<br>麻生 大介 (薬剤師)    |
| C03            | 108      | 【研究・調査】<br>調査    | クリティカルパスを中心とした病床運営とその効果<br>～当院におけるクリティカルパス委員会の取り組み～ | 内田病院<br>藤末 隆 (作業療法士)     |
| C04            | 24       | 【研究・調査】<br>調査    | 私たちの接遇を振り返って  | 中津胃腸病院<br>上田 花奈 (看護師)    |
| C05            | 58       | 【研究・調査】<br>その他   | 骨折入院患者の骨粗鬆症治療薬開始への取り組み                              | 和田病院<br>辻本 浩也 (薬剤師)      |
| 2座 14:10～15:00 |          |                  |   |                          |
| C06            | 16       | 【研究・調査】<br>看護研究  | 「ペア看護」導入に対する看護師の受けとめ方                               | 佐伯中央病院<br>川野 真貴 (看護師)    |
| C07            | 73       | 【研究・調査】<br>看護研究  | 地域に密着した美容医療への取り組み<br>～地域住民のQOL向上への貢献をめざして～          | 若宮病院<br>北澤栄美乃 (看護師)      |
| C08            | 79       | 【研究・調査】<br>看護研究  | 自信と責任をもって看護ケアを行いたい<br>～スタッフの目指す看護を実現するための取り組み～      | えとう内科病院<br>若林 美紀 (看護師)   |
| C09            | 84       | 【研究・調査】<br>看護研究  | 高齢者の周術期看護<br>～患者の望む術前オリエンテーションについて～                 | 中津胃腸病院<br>寺嶋つぐみ (看護師)    |
| C10            | 59       | 【地域連携】<br>その他    | 在宅支援に関わる看護師の電話対応の課題と改善<br>～ISBAR導入による情報伝達能力向上を目指して～ | えとう内科病院<br>原田 加奈 (看護師)   |
| 3座 15:10～16:00 |          |                  |   |                          |
| C11            | 60       | 【地域連携】<br>入退院支援  | 当院消化器病棟における入退院支援チームの取り組み<br>～リハスタッフ参入の効果～           | 大分岡病院<br>鈴木 亘 (理学療法士)    |
| C12            | 56       | 【地域連携】<br>入退院支援  | こども養育支援チーム (CPT) の活動報告                              | 大分こども病院<br>河村 翔平 (社会福祉士) |
| C13            | 46       | 【地域連携】<br>入退院支援  | 退院後、安心して外来通院できるための取り組み<br>～外来看護師としての役割～             | 黒木記念病院<br>安東 篤子 (看護師)    |
| C14            | 75       | 【地域連携】<br>在宅サービス | 退院後の生活を考慮した退院前の連携と継続看護の実践<br>～訪問看護の普及と病棟との連携の実践～    | 大分中村病院<br>塩崎 智子 (看護師)    |
| C15            | 117      | 【地域連携】<br>在宅サービス | オンライン診療を用いた看護実践<br>～D to P with N の経験を通して～          | 中津胃腸病院<br>光根 美保 (看護師)    |

FAX:097-540-5597 (鑑不要)

提出期限：令和5年9月13日(水)

提出先：一般社団法人分県病院協会 事務局 行

### 【 口演発表連絡票 】

◎下記の必要事項にご記入下さい。

① 演 題 番 号 : .....

② 病 院 名 : .....

③ 氏名(ふりがな) : .....

※発表者変更の場合はその旨⑥にご記入下さい。

④ 学会当日に連絡のつく携帯電話番号※ :  
.....

※この連絡先は目的以外に使用しません。厳正な管理のもと対応いたしますので、ご理解・ご協力の程なにとぞよろしくお願いいたします。

⑤ マイクロソフトパワーポイント (該当する項目を○で囲んで下さい)  
使用します ・ 使用しません

⑥ その他連絡事項等 ※発表者の変更がある場合はその方の職種もご記入下さい。  
.....  
.....  
.....

《メールで提出される場合》

メールに以下の内容を明記して事務局宛送信して下さい (\*\*\*)は自分の演題番号)。

〔宛先〕 oha2@oitahospitals.jp

〔件名〕 口演発表連絡票 \*\*\*

〔本文〕 ②、③、④、⑤、⑥の内容