

発表者 連絡事項（A会場：コンベンションホール）

《連絡事項》

- ① ポスターの掲示内容について写真撮影を希望する参加者のために、演題番号下部の「写真撮影 可・否」の可否のどちらかに○印をして下さい。
- ② 開会式は 13 時 05 分、第 1 座開始時間は 13 時 10 分です。
- ③ 『記章』は退会時に総合案内までご返却下さい。
- ④ ポスターの撤去は 16 時 10 分から 10 分間の予定です。発表後閲覧される方のためにできるだけ最後まで掲示をお願いいたします。ご自分で撤去されない場合は、16 時 10 分以降に業者が撤去作業を行います。



①見本

《発表の流れ》

- ① 自座開始 10 分前には自パネル前に待機して下さい。
- ② 座長が「演題」と発表者の「所属」、「氏名」を紹介するので、座長の開始の指示を待つ。
- ③ 発表開始。発表時間 7 分、質疑応答 3 分。
発表者の交代や抄録内容に訂正がある場合は、自分の持ち時間内に行う。
- ④ 質疑応答が終わった後も、参加者との質疑応答・討論のため、ご自分の発表時間外も出来るだけポスターパネル脇に待機願います。

