

演題登録通知について

1. 確認事項

- 登録番号は確認番号となります。お問合せの際にご通知下さい。
- 添付のワードファイル名が登録番号に一致しているかどうかを確認して下さい。
例) 登録番号:011 → ファイル名は「011.docx」
- 登録内容について事務局より修正を依頼している場合があります。添付ファイルの内容を確認して下さい。
- 登録に誤送・不備（事務局の手違い）等がある場合は、「登録内容の誤送・不備等（→2-(3)）」にて至急お知らせ下さい。

2. 登録内容について

添付ファイルの内容が10月発行の抄録集に掲載されます。今後登録内容に訂正がある場合や演題を取り下げの場合は、下記に従ってメールにて手続きをお願いします。送付先はすべて学会専用アドレス『oha2@oitahospitals.jp』です。なお、「***」はご自分の登録番号に置き換えて下さい。

(1) 登録内容の訂正 … 訂正ファイルを作成し、メールに添付して学会事務局宛に送信する。

- ① 事務局より添付された登録内容（***.docx）を一旦保存する。
- ② ①の内容を訂正し、ファイル名に「訂正」の文字を入れて別名（***訂正.docx）で保存する。
- ③ ②の訂正ファイルを添付して学会事務局宛に送信する。

〔件名〕 37 学会登録内容訂正：***

〔本文〕 病院名、発表者名、訂正の旨等の一文

〔添付〕 ***訂正.docx

※訂正期日 カテゴリ・発表形式の変更 …… 7月16日（火）

その他の項目の変更 …………… 8月26日（月）

(2) 演題取り下げ … メールを学会事務局宛に送信する。

〔件名〕 37 学会演題取り下げ：***

〔本文〕 病院名、発表者名、連絡先電話番号、取り下げの旨等の一文

(3) 登録内容の誤送・不備等 … 届いた演題通知メールに返信処理する。

〔件名〕 RE:第37回大分県病院学会演題登録：***

〔本文〕 病院名、発表者名、不備の理由（例：添付されたファイルが間違っている、等）

3. 事務局からのメール返信について

事務局では受信したメール内容を確認後、返信メールを送付します。1週間経っても返信メールが届かない場合は、お手数ですがお電話にて事務局までご連絡下さい。

4. 今後について

登録された演題は、学会当日に発表していただきます。但し、プログラム編成にて登録時の内容から変更になる場合がありますので、8月中旬発送の「演題番号通知」にて発表カテゴリ、発表形式（口演・ポスターの別）を確認して下さい。8月末までに「演題番号通知」がお手元に届かない場合や、その他ご不明な点がございましたら下記事務局へご連絡下さい。

以上

《お問合せ先》

一般社団法人大分県病院協会 事務局

TEL: 097-540-5526

MAIL: oha2@oitahospitals.jp